



strongbox
capital ZÜRICH

Praktikant/in Administration (100 %)

Deine Aufgabenbereiche

- Eigenverantwortliche Office-Administration
- Unterstützung im Marketing (online und offline)
- Unterstützung im Vertrieb (Vorbereitung Kundenansprache und -termine)
- Eigenverantwortliche Umsetzung von Kleinprojekten

Dein Profil

- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Affinität zur Finanzindustrie
- Seriöses Auftreten
- Sechs Monate Zeit

Was wir bieten

- Breites Aufgabenfeld
- Motivierendes Umfeld in einem Startup
- Steile Lernkurve durch eigene Verantwortungsbereiche
- Aktives Mitwirken an spannenden Projekten
- Direktes und konstruktives Feedback
- Flexible Arbeitszeiten

Beginn nach Vereinbarung

Kontakt:

Strongbox Capital AG

Freigutstrasse 20

8002 Zürich

P: +41 44 577 62 85

E: info@strongboxcapital.ch

www.strongboxcapital.ch